**MODELLO DI RICHIESTA ATTIVAZIONE/OCCUPAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO UTENZE NON DOMESTICHE**

□ NUOVA OCCUPAZIONE – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ CESSAZIONE □ VARIAZIONE

**A. DATI DEL DICHIARANTE**

Cod. Fiscale l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice utente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dato reperibile sulla bolletta. Da non inserire in caso di nuova occupazione – richiesta di attivazione del servizio)

**B. DATI DELLA DITTA, SOCIETA’ O IMPRESA**

Cod. Fiscale/ P.IVA l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Unità locale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. ATECO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’esercizio dell’attività di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. DATI PROPRIETARIO DELL’IMMOBILE (compilare se diverso dal punti A/B)**

Cod. Fiscale/ P.IVA l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l\_\_ l Cognome e Nome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente / Sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

□ di detenere/occupare □ di cessare □ di variare, i seguenti locali ed aree:

**LOCALI**(indicare i dati identificativi e la data di inizio/cessazione del contratto di locazione o del rogito o, se differente, la data dalla quale si è avuta la disponibilità dei locali/la consegna delle chiavi).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| indirizzo | Cat. | Foglio | Part. | Sub. | MQ. | Data | Destinazione d’uso |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**AREE ESTERNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Classificazione | Destinazione d’uso | MQ. |
| operative |  |  |
| tettoie |  |  |

**ESCLUSE** (indicare le superfici ove si formano in via continuativa e prevalente rifiuti speciali di cui si richiede l'esclusione)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indirizzo | Destinazione d’uso | MQ |
|  |  |  |
|  |  |  |

ALLEGATI PER LA RICHIESTA DI ESCLUSIONE DELLE SUPERIFICI:

□ Planimetria dei locali, con segnalazione dei mq

□ contratto stipulato con la ditta di smaltimento

□ DICHIARAZIONE DEI KG SMALTITI con indicazione codici CER dei rifiuti smaltiti nell’anno precedente alla presente dichiarazione

**CAMBIO INTESTAZIONE**

Variazione di intestazione da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al dichiarante a partire dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente ragione:

□ Variazione Ragione Sociale

□ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATI DICHIARAZIONE □ Planimetria dei locali

□ Documento d’indennità dichiarante / legale rappresentante

□ Visura Camerale

□ Contratto di locazione/Risoluzione

□ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora le condizioni di cui sopra non siano variate. Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Per prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune

di essere consapevole che, in caso di smarrimento, il Comune si riserva di addebitare all’utente assegnatario il rimorso dei meri costi sostenuti per le attrezzature necessarie alla raccolta rifiuti (tipo cassonetti, compostiere), secondo le disposizioni adottate dalla Giunta comunale.

**AI FINI TARI E DELLA RICHIESTA DI RIDUZIONI**

□ Riduzioni in caso di mancato o inadeguato svolgimento del servizio

□ Riduzioni per il compostaggio

□ Riduzioni per gli agriturismi

□ Riduzioni per il riciclo – allegare apposita documentazione

(luogo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note.

1. Non verranno accettate dichiarazioni incomplete ovvero mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta;
2. La presente dichiarazione, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, va inviata tramite uno dei seguenti canali:
   1. a mezzo posta elettronica all’indirizzo gorzegno@ruparpiemonte.it
   2. a mezzo posta all’indirizzo Piazza della Chiesa n.3 – 12070 Gorzegno (CN)
   3. mediante sportello online del gestore unico integrato;
3. in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante occorre presentare altresì l’atto di delega, con copia del documento di identità del delegante e delegato;
4. Tutte le informazioni inerenti: le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, sono reperibili sul sito del gestore unico integrato <http://www.comune.gorzegno.cn.it/> laddove sono riportate anche le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio;